

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AREA SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE

DETERMINA del RESPONSABILE P.O.

SEGRETARIA GEN.LE REVISORI DEI CONTI ALBO PRETORIO RAGIONERIA ATTI SERVIZIO

Il Responsabile

	N. 31 / SUAP	del 15.09.2017			
Prot. Seg. Gen. N	1382 del 15 SET 201	17	ALLEGATI N°		
Oggetto: Approvazi	one Avviso Pubblico per " Realizzazione di uno		Servizio		
Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità lì,					
VISTO DI REGOLARIT □ "La presente determinazione nor situazione economico-finanziaria o s □ "Sulla presente determinazione Si li	n necessita del visto di regolari sul patrimonio dell'ente";		267/2000, il visto d		
VISTO DI REGOLARITA "Sulla presente determinazione SI A contabile con attestazione della cope	À CONTABILE e ATTESTAZ PPONE ai sensi dell'art.151, co rtura finanziaria:	ZIONE COPERTURA omma 4 e 147 bis, com	A FINANZIARIA ma 1, D. Lgs. 267/2	2000, il visto di regolari	
🗵 si attesta l'avvenuta registrazione	del seguente impegno di spesa:				
Descrizione	Im porto	Capito ¹ 6	Azione	Imp.	
	ϵ	306/20	1402203	14/856	
🗆 si attesta l'avvenuta registrazione	della seguente diminuzione di e	ntrata :			
Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.	
n 1 5 SET. 2017	€	1	l Dirigente del/Ser	vizio finanziario	

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

IL RESPONSABILE P.O.

PREMESSO

CHE con Delibera di Giunta Municipale n. 395 del 16.12.2016 è stata incaricata di Posizione Organizzativa e delegata delle funzioni amministrative con potere di firma, per quanto riguarda tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in capo all'Area Sviluppo Economico e Commerciale giusta nota Segretario Generale prot. 573 del 05.01.2017;

CHE l'Amministrazione Comunale intende attivare azioni di supporto e promozione dello sviluppo economico avviando iniziative di valorizzazione delle attività produttive del territorio;

CHE con nota prot.40246 del 08.09.2017 l'Assessore alle Politiche dello Sviluppo Economico ha dato indirizzo alla responsabile P.O. Area Sviluppo Economico e Commerciale per la predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento del servizio "realizzazione di uno spot video" mediante avviso pubblico;

VISTO il Bando Pubblico finalizzato all'Affidamento del Servizio "Realizzazione di una Spot Video " e l'accluso modello di Domanda di partecipazione allegato alla presente e che qui si intende integralmente riportato;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati all'UEB 118-1402103 Cap.306/20 bilancio 2017;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

- 1. **Di prendere atto** dell'indirizzo impartito dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 40246/2017 dell'Assessore alle Politiche dello Sviluppo Economico.
- 2. Di approvare il Bando Pubblico finalizzato all'Affidamento del Servizio "Realizzazione di uno Spot Video" e l'allegato modello di Domanda di partecipazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ma che non viene allegato, perché successivamente pubblicato, e resta agli atti di questo Servizio.
- 3. Di impegnare la somma prevista pari ad € 1.300,00, iva inclusa nei modi di legge, all'UEb 118-1402103 Cap. 306/20 impegno 17/ <u>8 € 6</u> dei Bilancio 2017.
- 4. Di stabilire che tutti gli atti pur se non allegati, si intendono parte integrante della presente, annotata al relativo registro del Servizio Economico Finanziario, nonché su quello della Segreteria Generale.
- 5. Di inviare la presente al Servizio Informatico per la pubblicazione anche all'Albo on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi-e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/200.

D

RESPONSABILE P.O.

(AR)